



Nowy Dwór Mazowiecki, dn. ....

Powiatowy Urząd Pracy  
w Nowym Dworze Mazowieckim

**WNIOSEK o przyznanie BONU SZKOLENIOWEGO**  
osobie bezrobotnej do 30 roku życia

Podstawa prawna:

Art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2015 r., poz. 149).

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko bezrobotnego .....
2. Adres zamieszkania .....
3. PESEL: □□□□□□□□□□,  
w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość: .....
4. Nr telefonu .....

**II. Dane dotyczące KOSZTÓW finansowanych w ramach bonu szkoleniowego:**

*/do wysokości 100 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego/*

**1. KOSZT SZKOLENIA /SZKOLEŃ**

- nazwa szkolenia: .....
- koszt szkolenia: .....
- liczba godzin szkolenia:.....
- nazwa i adres instytucji szkoleniowej:.....  
.....

**2. KOSZT BADAŃ LEKARSKICH LUB PSYCHOLOGICZNYCH**

- całkowity koszt badań lekarskich lub psychologicznych: .....
- nazwa i adres wykonawcy badań lekarskich i psychologicznych: .....
- .....

**3. KOSZTY PRZEJAZDU NA SZKOLENIE**

- szacowany koszty przejazdu na szkolenie: .....
- opis trasy przejazdu na szkolenie */przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia/:*  
.....

**Uwaga:** Koszty przejazdu na szkolenie zostaną wypłacone w formie ryczałtu w wysokości: do 150 zł w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin lub powyżej 150 zł do 200 zł w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

**4. KOSZTY ZAKWATEROWANIA**

*(jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania)*

- szacowany koszty zakwaterowania: .....

**Uwaga:** Koszty zakwaterowania zostaną wypłacone w formie ryczałtu w wysokości: do 550 zł w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin lub powyżej 550 zł do 1 100 zł w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin lub powyżej 1 100 zł do 1 500 zł w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

### **III. Sposób uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po zakończeniu wnioskowanego szkolenia /proszę właściwie zaznaczyć/:**

zatrudnienie lub inna praca zarobkowa

*na podstawie Zobowiązania pracodawcy do zatrudnienia osoby bezrobotnej do 30 roku życia po ukończeniu szkolenia - załącznik Nr 1 do Wniosku*

rozpoczęcie działalności gospodarczej

*na podstawie Zobowiązania osoby bezrobotnej do 30 roku życia do podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia - załącznik Nr 2 do Wniosku*

#### **Oświadczam, że:**

- Świadomy/a o odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz.553 z późn. zm.): " Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3", oświadczam, że dane i informacje zawarte we Wniosku są zgodne z prawdą;
- Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją bonu szkoleniowego;
- Zapoznałem się z *Zasadami ubiegania się o sfinansowanie szkoleń w ramach bonów szkoleniowych*;
- Właściwie zaznaczyć:

Nie uczestniczyłem/am

Uczestniczyłem/am

w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich trzech lat.

**Jeżeli osoba uczestniczyła w takim szkoleniu należy wskazać urząd pracy, który wydał skierowanie oraz nazwę i koszt szkolenia:**

.....  
/adres urzędu pracy/

.....  
/nazwa i koszt szkolenia/

- W okresie 3 miesięcy od dnia ukończenia wnioskowanego szkolenia podejmę zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.

#### **Uwaga!:**

- 1) W przypadku kursów na prawo jazdy, do Wniosku należy dołączyć kserokopię aktualnie posiadanego prawa jazdy.
- 2) Instytucje szkoleniowe przeprowadzające szkolenia muszą posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS).
- 3) Bon szkoleniowy zostanie wydany o ile jego realizacja odbywa się zgodnie z ustaleniami indywidualnego planu działania (IPD).
- 4) Osoba, która otrzyma bon szkoleniowy może wziąć udział w szkoleniu tylko na podstawie skierowania z tut. Urzędu oraz po podpisaniu umowy z instytucją szkoleniową.
- 5) W sytuacji, gdy koszt szkolenia przekracza wysokość określoną w bonie, osoba bezrobotna sama pokrywa koszty przekraczające wskazany limit.

.....  
/czytelny podpis wnioskodawcy/