

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA DLA KANDYDATA DO PRACY do udziału w projekcie pilotażowym „PRACUJ Z RODZINĄ NA NOWO(dworskim)”

<input type="checkbox"/>	Osoba zarejestrowana w Urzędzie Pracy	<input type="checkbox"/>	Osoba spoza rejestru Urzędu Pracy
--------------------------	---------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------

### 1. DANE OSOBOWE:

Imię:	Nazwisko:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon kontaktowy:	E-mail:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 2. DODATKOWE INFORMACJE:

Wykształcenie:

Kwalifikacje zawodowe (np. ukończone szkoły, kursy, szkolenia, posiadane uprawnienia):

Doświadczenie zawodowe (stanowiska pracy, na których dotychczas Kandydat pracował):

### 3. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 i art. 14 z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1) - dalej **RODO**, informujemy, że:

W ramach zawartej w dniu 10.11.2021 r. umową o współpracy na rzecz realizacji projektu pilotażowego „Pracuj z rodziną na nowo(dworskim)” **Lider Projektu: Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim i Partner Projektu: MW Consulting Sp. z o.o.** w oparciu o art. 26 RODO zawarli **Umowę Współadministrowanie Danymi Osobowymi**, na podstawie której są zobowiązani zapewnić ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami RODO.

1. **Administrator 1- Lider Projektu: Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim** reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą: ul. Juliusza Słowackiego 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki tel. 22 775-92-42.  
Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: przez formularz kontaktowy do IODO na stronie [www.ndm.praca.gov.pl](http://www.ndm.praca.gov.pl), e-mailem: [iodo@ndm.praca.gov.pl](mailto:iodo@ndm.praca.gov.pl), tel. 22 775-92-42, lub pisemnie na adres siedziby.

2. **Administrator 2 - Partner Projektu Partner Projektu: MW Consulting Sp. z o.o.**, reprezentowany przez Prezesa Zarządu Michała Wasylko z siedzibą: Pl. Stefana Batorego 3/200, 70-207 Szczecin, tel.+48 791 200 809, tel./ fax.: +48 91 431 09 38

Dane kontaktowe Administratora2 w zakresie zagadnień związanych z ochroną danych osobowych:  
adres e-mail: [iod@mw-consulting.com.pl](mailto:iod@mw-consulting.com.pl), tel. +48 791 200 809

Dalej łącznie Administrator 1 i Administrator 2 zwani **Współadministratorami**

3. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych może być jeden ze Współadministratorów lub źródło publicznie dostępne np. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarcze (CEIDG). Pani/Pana dane osobowe mogły być także przekazane bezpośrednio przez Panią/ Pana.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu pilotażowego „PRACUJ Z RODZINĄ NA NOWO(dworskim)” w ramach umowy o przyznanie środków z rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektu pilotażowego, na podstawie ogłoszonego naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Stabilna praca - silna rodzina”. Powyższe cele będą realizowane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c i e RODO tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowanej władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. f i art. 109 ust. 7e ustawy z dnia 20.04.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia projektu „PRACUJ Z RODZINĄ NA NOWO (dworskim)” oraz przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 .07. 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane pomiędzy Współadministratorami projektu oraz wyłącznie podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, operatorowi pocztowemu, kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
7. Informacje zawierające Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców w państwie trzecim ani organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach jeśli przetwarzanie danych wynika z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
10. Podanie danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym ma charakter dobrowolny i jest powiązane z Pani/Pana deklaracją udziału w projekcie. Odmowa podania danych uniemożliwia udział w zadaniach realizowanych w ramach projektu.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  - Współadministratorzy ustalają, że w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, (w szczególności dotyczy to żądań i oświadczeń w zakresie prawa do informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do Danych Osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia Danych Osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych) właściwy będzie Współadministrator, który otrzymał dane żądanie lub oświadczenie.
  - W przypadku, gdy żądanie zostanie skierowane do obydwu Współadministratorów, to obydwaj Współadministratorzy zobowiązani będą, każdy z osobna, do udzielenia ww. odpowiedzi, po wcześniejszym uzgodnieniu wspólnego stanowiska.
  - Niezależnie od powyższego, Współadministratorzy są zobowiązani współpracować między sobą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą. W tym celu Współadministrator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugiego Współadministratora o każdym żądaniu osoby uprawnionej w ramach wykonywania przez tę osobę praw wynikających z RODO oraz udzielać drugiemu Współadministratorowi wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie
  - Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy Współadministratorów, którzy otrzymali jego upoważnienie do przetwarzania tych danych i złożyli pisemne oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobie ich zabezpieczenia w tajemnicy

#### 4. OŚWIADCZENIE I DEKLARACJA:

1. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się oraz przyjąłem/przyjęłam do wiadomości klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych ujętą w pkt. 3.
2. Ja niżej podpisany/a, deklaruję udział w projekcie pilotażowym pn. „PRACUJ Z RODZINĄ NA NOWO(dworskim)”.

\_\_\_\_\_

Miejscowość, data

\_\_\_\_\_

Podpis osoby zgłaszającej udział w projekcie