

.....
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Nowym Dworze Mazowieckim**

**WNIOSEK nr WynDPS/...../.....
O DOFINASOWANIE KOSZTÓW ZATRUDNIENIA
W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ LUB JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ WSPIERANIA
RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U z 2023 r. , poz. 735 z późn. zm) zwany dalej „ustawą”;
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 702.).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);

Pouczenie:

1. *Wniosek wraz ze zgłoszeniem krajowej oferty pracy należy wypełnić czytelnie wpisując treść w każdym wyznaczonym miejscu. Wszelkie poprawki należy nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie.*
2. *PUP w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.*
3. *Od negatywnej decyzji Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.*
4. *Wniosek niekompletny, nieprawidłowo sporządzony, który nie zostanie uzupełniony we wskazanym terminie, pozostanie bez rozpatrzenia.*

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

WNIOSKODAWCA JEST¹:

- ☐ podmiot prowadzący dom pomocy społecznej, o którym mowa w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 1, 66 i 1079) zwany dalej DPS
- ☐ jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, o której mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447) zwany dalej WRiPZ

Nazwa podmiotu prowadzącego DPS albo jednostki organizacyjnej WRiPZ:

Adres siedziby:

e-mail:

Miejsce prowadzenia działalności:

¹ Właściwe zaznaczyć

Numer NIP (jeżeli został nadany):		Numer REGON (jeżeli został nadany):	
□□□ - □□ - □□ - □□□		□□□□□□□□□□	
Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności :			
Numer w rejestrze domów pomocy społecznej prowadzony przez wojewodę ² :			
Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe:			
Sposób prowadzenia ewidencji księgowej:..... wg skali podatkowej.....%			
Numer rachunku bankowego: □□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□			
Liczba osób zatrudnionych u pracodawcy na dzień złożenia wniosku:			
Termin wypłaty wynagrodzenia ³ :		☐ do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący ☐ do dnia miesiąca za miesiąc poprzedni	
Imię i nazwisko, stanowisko/funkcja osoby uprawnionej do reprezentacji i podpisania umowy			
Imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, telefon kontaktowy osoby upoważnionej do kontaktu z urzędem			
INFORMACJA NA TEMAT OFEROWANYCH MIEJSC PRACY ORAZ WYMAGAŃ WOBEC KANDYDATÓW:			
Miejsce wykonywanej pracy:			

² Dotyczy domów pomocy społecznej.

³ Właściwie zaznaczyć

Liczba bezrobotnych lub poszukujących pracy proponowanych do zatrudnienia:

Okres zatrudnienia:

Nazwa stanowiska pracy	Rodzaj prac	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje	Wysokość proponowanego wynagrodzenia	Wnioskowana wysokość podlegająca zwrotowi kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy ⁴

PROPONOWANA OSOBA DO ZATRUDNIENIA ⁵(imię, nazwisko, data urodzenia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęćka Wnioskodawcy)

⁴ Wysokość zwrotu kosztów nie może przekroczyć wysokości minimalnego wynagrodzenia.

⁵ Podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ nie może wystąpić z wnioskiem o zwrot kosztów na pracownika, który w okresie ostatnich 6 miesięcy był zatrudniony w tym domu pomocy społecznej albo w tej jednostce organizacyjnej WRiPZ.

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a świadomy/ma odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kk oświadczam, że :

1. Zalegam / nie zalegam⁶ z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych danin publicznych.

2. **jestem/ nie jestem beneficjentem pomocy publicznej⁷**

Beneficjentem pomocy jest każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą niezależnie od tego jaki jest jego status prawny i niezależnie od tego w jaki sposób podmiot ten jest finansowany.

Obowiązek informacyjny wynikający z :

art. 13 RODO tj. **informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą,**

art. 14 RODO tj. **informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą,**

Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą: ul. Słowackiego 6, 05-100, Nowy Dwór Mazowiecki, tel. 0-22 775 92 42 (dalej PUP), informuje, że jest Administratorem danych osobowych, które pozyskał i przetwarza w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa. Osoby, których dane są przetwarzane przez PUP mają prawo do: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osob-

⁶ Niewłaściwe skreślić

⁷ Niewłaściwe skreślić. W przypadku, gdy podmiot jest beneficjentem pomocy publicznej wypełnia pozostałe strony wniosku.

wych. Wymienione prawa mogą być ograniczone jeśli przetwarzanie danych wynika z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Więcej informacji można uzyskać w siedzibie PUP lub pod adresem: <https://ndm.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>

3. Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją oraz zobowiązuje się do jej przekazania osobom, których dane przekazałem do PUP we wniosku i załączonych dokumentach.

.....

(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim**

ul. Słowackiego 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
tel. (22) 775-92-42 do 44, fax (22) 775-28-55 wew. 135
e-mail: wano@praca.gov.pl, sekretariat@ndm.praca.gov.pl

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**Oferta otwarta**

(zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy)

☐**Oferta zamknięta**

(nie zawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy)

☐**I. Informacje dotyczące pracodawcy****1. Nazwa pracodawcy:**

.....
.....

2. Adres pracodawcy:

Ulica

		-			
--	--	---	--	--	--

kod pocztowy

miejscowość

3. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów

Nazwisko i imię

Stanowisko

Telefon

E-mail.....

Gmina

Telefon/ Fax

Strona internetowa

4. NIP:

.....

5. REGON :

.....

6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 2007

.....

7. Forma własności☐ prywatna☐ publiczna**8. Forma prawna:**☐ Sp. z o.o.☐ S.A☐ S.C.☐ Inne.....**9. Liczba zatrudnionych pracowników****10. Preferowana forma kontaktów:**☐ osobisty☐ telefoniczny.....☐ mejlowy.....**11. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia?**☐ TAKJeśli TAK Nr wpisu do rejestru agencji
zatrudnienia:☐ NIE**12. Czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej?**☐ TAK☐ NIE**II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy****13. Nazwa zawodu**

.....
.....

**14. Kod zawodu wg Klasyfikacji
zawodów i specjalności**

--	--	--	--	--	--

15. Nazwa stanowiska

.....
.....

**16. Adres miejsca
wykonywania pracy**

.....
.....

17. Liczba wolnych miejsc pracy☐

• w tym dla osób niepełnosprawnych

☐**18. Ogólny zakres obowiązków**

.....
.....
.....
.....

19. Zmianowość ☐ jednozmianowa ☐ dwie zmiany ☐ trzy zmiany ☐ ruch ciągły ☐ inna	20. Godziny czasu pracy od..... do od..... do od..... do	
21. Rodzaj umowy ☐ umowa o pracę na okres próbny ☐ umowa o pracę na czas określony od.....do..... ☐ umowa o pracę na czas nieokreślony ☐ umowa o pracę na zastępstwo ☐ umowa zlecenia/ umowa o świadczenie usług od.....do..... ☐ umowa o dzieło ☐ inna.....	22. Wysokość wynagrodzenia (brutto) 23. Data rozpoczęcia pracy	24. System wynagradzania ☐ miesięczny ☐ godzinowy ☐ akord ☐ prowizja
25. Wymiar czasu pracy ☐ pełny ☐ niepełny ☐ inny (jaki?).....	26. Dodatkowe informacje ☐ dowóz przez pracodawcę do miejsca pracy ☐ zakwaterowanie	27. Zasięg upowszechnienia informacji o wolnym miejscu pracy ☐ tylko terytorium Polski ☐ terytorium Polski i państw EOG
28. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG? ☐ TAK ☐ NIE Jeśli TAK proszę o wypełnienie załącznika nr 1 do oferty		

III. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy

Poziom wykształcenia:

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

Kierunek /specjalność:.....

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

Znajomość języków obcych:

1.

(proszę podać jakiego)

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

Poziom znajomości:

☐ A1 – Początkujący

☐ A2 - Niższy średnio zaawansowany

☐ B1 - Średnio zaawansowany

☐ B2 - Wyższy średnio zaawansowany

☐ C1 – Zaawansowany

☐ C2 – Biegły

Doświadczenie zawodowe:

ogólne(staż w latach)

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

w zawodzie(staż w latach)

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

Uprawnienia:

1

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

2

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

3

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

4

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

Umiejętności:

1

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

2

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

3

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

4

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

2.....

(proszę podać jakiego)

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

Poziom znajomości:

☐ A1 – Początkujący

☐ A2 - Niższy średnio zaawansowany

☐ B1 - Średnio zaawansowany

☐ B2 - Wyższy średnio zaawansowany

☐ C1 – Zaawansowany

☐ C2 – Biegły

3.....

(proszę podać jakiego)

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

Poziom znajomości:

☐ A1 – Początkujący

☐ A2 - Niższy średnio zaawansowany

☐ B1 - Średnio zaawansowany

☐ B2 - Wyższy średnio zaawansowany

☐ C1 – Zaawansowany

☐ C2 – Biegły

29. Czy przekazać ofertę pracy do innych urzędów pracy w celu upowszechnienia?

☐ TAK

☐ NIE

proszę wskazać do których:

30. Czy oferta pracy jest złożona w celu uzyskania informacji starosty – do zezwolenia na pracę dla cudzoziemca?

☐ TAK

☐ NIE

Jeśli TAK proszę o wypełnienie załącznika nr 2 do oferty

Zgodnie z art. 75 § 2 KPA, oświadczam, że w okresie do 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Oświadczam, że oferta pracy nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju.

.....
podpis i pieczęć pracodawcy

31. Sposób przyjęcia oferty ☐ osobiście ☐ poczta elektroniczna ☐ listownie ☐ fax	32. Data przyjęcia oferty: 	33. Częstotliwość kontaktów
34. Okres aktualności oferty 	35. Data wycofania oferty: 	36. Pracownik przyjmujący ofertę do realizacji

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

Ja niżej podpisany/a jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam że:

☐ **otrzymałem/am** pomoc de minimis w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat w wysokościeuro (<https://sudop.uokik.gov.pl/home>).

☐ nie otrzymałem/am pomocy de minimis w roku bieżących oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.

☐ **otrzymałem/am** pomoc de minimis w rolnictwie w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat w wysokościeuro.

☐ nie otrzymałem/am pomocy de minimis w rolnictwie w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.

☐ **otrzymałem/am** pomoc de minimis w rybołówstwie w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat w wysokościeuro.

☐ nie otrzymałem/am pomocy de minimis w rybołówstwie w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.

.....

Miejscowość, data

.....

(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	
Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)	
A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾	A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu 2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu 3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu 4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾ 5) Forma prawna podmiotu⁵⁾ ☐ przedsiębiorstwo państwowe ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) ☐ inna (podać jaką)	1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika³⁾ 2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika 3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)⁵⁾ ☐ mikroprzedsiębiorca ☐ mały przedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca ☐ inny przedsiębiorca 7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾ 8) Data utworzenia podmiotu	

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?

☐ tak ☐ nie

b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?

☐ tak ☐ nie

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?

☐ tak ☐ nie

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?

☐ tak ☐ nie

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?

☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?

☐ tak ☐ nie

b) przejął innego przedsiębiorcę?

☐ tak ☐ nie

c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?

☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją?

☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾?

☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☐ nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów? ☐ tak ☐ nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4? ☐ tak ☐ nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

☐ tak

☐ nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

☐ tak

☐ nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki. 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza). 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP. 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php. 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X. 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód. 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego. 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi. 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej. 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski. 11) Dotyczy wyłącznie producentów. 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1). 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów. 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.