

.....
(pieczęć firmowa pracodawcy)

**Starosta Nowodworski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Nowym Dworze Mazowieckim**

**WNIOSEK
w sprawie gotowości utworzenia miejsc przygotowania zawodowego
dorosłych**

w oparciu o art. 53 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475) oraz rozporządzenia MPiPS z dnia 11 kwietnia 2014 r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. z 2014 r poz. 497).

I. Dane dotyczące pracodawcy:

1. Nazwa firmy i adres siedziby:

.....

2. Miejsce prowadzenia działalności:

3. Telefon,fax, e-mail

4. Reprezentant pracodawcy (osoba / osoby uprawnione do podpisania umowy):

1)
(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe oraz numer telefonu)

5. Pracodawca JEST/NIE JEST w stanie upadłości, likwidacji.

6. Forma prawna działalności

7. Data rozpoczęcia działalności:.....

8. Rodzaj działalności (określić znakiem x).....

Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo		Górnictwo i wydobywanie	
Przetwórstwo przemysłowe		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją		Budownictwo	
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle		Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	
Transport i gospodarka magazynowa		Informacja i komunikacja	
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa		Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	

Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna		Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne		Edukacja	
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna		Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	
Pozostała działalność usługowa		Organizacje i zespoły eksterytorialne	
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby			

9. W okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku zatrudnienie w zakładzie przedstawiało się następująco:

<i>Lp.</i>	<i>Miesiąc, Rok</i>	<i>Liczba osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy</i>	<i>Liczba osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy</i>	<i>Liczba osób zatrudnionych ramach umowy zlecenie/ Inne - młodociani</i>	<i>Ogółem</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					

1. Liczba przewidywanych miejsc przygotowania zawodowego dorosłych w formie:

a/ praktyczna nauka zawodu dorosłych..... osób,

Czas trwania 12 miesięcy tj. od r. do r.

b/ przyuczenie do pracy dorosłych nie dotyczy osób.

2. Po zakończeniu przygotowania zawodowego dorosłych deklaruję zatrudnienie na podstawie umowy o pracę/powierzenia innej pracy zarobkowej(ilość osób) na okres, co najmniej miesięcy.

II. Dane dotyczące organizowanego przygotowania zawodowego dorosłych:

1. Zmianowość **jedna zmiana** godziny pracy **9.00-17.00**

(wyklucza się zmianę nocną. W przypadku realizacji przygotowania zawodowego w porze nocnej przedstawić stosowne uzasadnienie:

2. Wykaz dni tygodnia, w których będzie odbywać się przygotowanie zawodowe lub zamiennie_.....

Wymiar czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych nie może przekraczać 8 godzin zegarowych dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo, program przygotowania zawodowego dorosłych nie może być realizowany w niedziele i święta, w porze nocnej.

Starosta może wyrazić zgodę na realizację programu przygotowania zawodowego dorosłych w porze nocnej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga pracy w porze nocnej.

3. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu oraz nazwy kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie zgodne z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), a także oznaczenie tych kwalifikacji zgodne z podstawą programową kształcenia w zawodach, lub nazwę i symbol cyfrowy zawodu zgodne z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej "ustawą":
.....

4. Wykaz nabywanych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności:

Absolwent przygotowania zawodowego dorosłych po zdanym egzaminie czeladniczym uzyska kwalifikacje - świadectwo czeladnicze w zawodzie kosmetyczka. Czeladnik w zawodzie jest przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

1. Wykonywanie
2. Wykonywanie
3. Wykonywanie

5. Wymagania stawiane uczestnikom przygotowania zawodowego dorosłych:

- a. wykształcenie:.....
- b. predyspozycje psychofizyczne:
- c. predyspozycje zdrowotne: przyuczanego zawodu, w tym brak skłonności do alergii

III. Dane opiekuna uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych:

- a) praktycznej nauki zawodu dorosłych
 - b) przyuczenia do pracy dorosłych*
- *proszę podkreślić

Imię i nazwisko:.....

Stanowisko:

Kwalifikacje:

Zaświadczenie ukończeniu kursu pedagogicznego

Proszę załączyć dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje opiekuna do wniosku!

Od opiekunów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych jest wymagane posiadanie kwalifikacji instruktorów praktycznej nauki zawodu, określonych w przepisach dotyczących praktycznej nauki zawodu (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i sportu w sprawie praktycznej nauki zawodu z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. Nr 244, poz. 1626).

Od opiekunów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego w formie przyuczenia do pracy dorosłych jest wymagane, co najmniej:

- wykształcenia średniego;

- 3 letniego stażu pracy w zawodzie obejmującym zadania zawodowe, do realizacji których wymagane są umiejętności zdobywane w trakcie przyuczenia;

- rocznego doświadczenia w sprawowaniu nadzoru nad pracownikami, stażystami lub praktykantami.

IV. Miejsce nabywania umiejętności praktycznych przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawcy (nazwa i adres komórki organizacyjnej):.....

VI. Sposób i miejsce zdobywania wiedzy teoretycznej przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, niezbędnej do realizacji zadań zawodowych:

- zdobywanie wiedzy teoretycznej u pracodawcy (adres i nazwa komórki organizacyjnej) Indywidualne kształcenie przez pracodawcę:
- skierowanie uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych do instytucji szkoleniowej wskazanej przez starostę (nazwa i adres instytucji szkoleniowej).....
.....

VII. Szczegółowy plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, przewidzianych do realizacji w zakresie nabywania wiedzy teoretycznej (przygotowuje pracodawca lub w przypadku, gdy zajęcia teoretyczne odbywają się w instytucji szkoleniowej - instytucja szkoleniowa we współpracy z pracodawcą) (nabywanie umiejętności teoretycznych w wymiarze nie przekraczającym 20% czasu programu przygotowania zawodowego dorosłych)

Zajęcia teoretyczne:

Działalność gospodarcza i usługowa w salonie kosmetycznym o BHP i ratownictwo medyczne – 30 godz. o podstawy przedsiębiorczości – 20 godz. o kompetencje personalne i społeczne/trening interpersonalny – 20 godz.	70
Wyposażenie stanowiska pracy	16

.....

/podpis i pieczęćka pracodawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania pracodawcy/

VIII. Dopuszczalny maksymalny wymiar nieobecności na zajęciach przygotowania zawodowego dorosłych umożliwiający uczestnikowi realizację programu wyrażony jako stosunek maksymalnej liczby godzin nieobecności do całkowitej liczby godzin zajęć przewidzianych w programie;

.....nie więcej niżgodz. (.....dni)

IX. Wskazanie rodzaju egzaminu przeprowadzanego dla uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych:

a/ praktyczna nauka zawodu dorosłych (egzamin kwalifikacyjny na tytuł zawodowy; **egzamin czeladniczy**)
.....

b/ przyuczenie do pracy dorosłych (egzamin sprawdzający)..... nie dotyczy
.....

X. Wskazanie instytucji egzaminującej, w której może być przeprowadzony egzamin dla uczestnika przygotowania zawodowego:

a/ praktyczna nauka zawodu dorosłych (egzamin kwalifikacyjny na tytuł zawodowy – komisja egzaminacyjna powołana przez kuratora oświaty;**egzamin czeladniczy – komisje izb rzemieślniczych**)**Izba Rzemieślnicza Mazowska, Kurpi i Podlasia w Warszawie,**
ul. Chmielna 98, 00-801 Warszawa
.....

b/ przyuczenie do pracy dorosłych (egzamin sprawdzający – komisja egzaminacyjna powołana przez kuratora oświaty, komisje izb rzemieślniczych lub komisja powołana przez instytucję szkoleniową wpisaną do rejestru prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy)
.....nie.....

XI. Wykaz wydatków ponoszonych w zakresie organizacji przygotowania zawodowego dorosłych:

Starosta refunduje ze środków Funduszu Pracy określone w umowie wydatki poniesione na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, w szczególności na materiały i surowce, eksploatację maszyn i urządzeń, odzież roboczą, posiłki regeneracyjne i inne środki niezbędne do realizacji programu przygotowania dorosłych w wymiarze do 2% przeciętnego wynagrodzenia za każdy pełny miesiąc realizacji programu.

1. Planowane wydatki ponoszone przez pracodawcę na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Planowana kwota wydatku</i>
1. Wydatki na materiały i surowce	1	1. 2. 3. 4.
2. Wydatki na eksploatację maszyn i urządzeń	1.	1.....
3. Wydatki na odzież roboczą	1. 2.	1. 2. 3
4. Wydatki na posiłki regeneracyjne	1. 2.	1. 2.
5. Inne środki niezbędne do realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych	1. 2. 3. 4.	1. 2. 3. 4.

Łączna kwota do zrefundowania

2. Kalkulacja kosztów ponoszonych przez instytucję szkoleniową w przypadku realizacji planu nauczania w zakresie nabycia wiedzy teoretycznej przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych – kategorie wydatków ze wskazaniem szczegółowych kwot składających się na te kategorie wydatków:

a/ należność przysługująca instytucji szkoleniowej za przygotowanie programu ..

.....

b/ należność przysługująca instytucji szkoleniowej za realizację ustalonej części przygotowania zawodowego dorosłych:

W załączeniu:

Preliminarz kosztów przygotowany przez instytucję szkoleniową

3. Koszty przeprowadzenia egzaminu

a/ kwalifikacyjnego na tytuł zawodowy **nie dotyczy**

b/ czeladniczego: W 2024 roku zł W dniu składania wniosku o egzamin w 2024 r. cena ulegnie zmianie z uwagi na zmianę wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia

c. sprawdzającegonie dotyczy

.....

Oświadczam, że:

1. Nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
2. Firma nie ma zaległych zobowiązań finansowych względem ZUS oraz Urzędu Skarbowego
3. Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233k.k.) oświadczam, że dane zawarte niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 53 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 poz. 497). oraz rozporządzenie MPiPS z dnia 11 kwietnia 2014 r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. 2014 poz. 497).

Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy *de minimis*, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam pomoc.

.....
/podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania pracodawcy/

XII. Stanowisko Powiatowego Urzędu Pracy:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na zawarcie umowy w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych / przyuczenia do pracy dorosłych* dla osoby/osób* na okres miesięcy.

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

• *niepotrzebne skreślić*

Pouczenie:

- Wniosek należy wypełnić czytelnie, najlepiej drukowanymi literami.
- Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
- Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi.
- Wszystkie dokumenty składane w kserokopii winny być **aktualne i potwierdzone** „za zgodność z oryginałem” wraz z pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej.
- Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu dokumentów.

Załączniki do wniosku:

- 1) Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem składek ZUS i o nie zaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych.
- 2) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne opiekuna/ów uczestnika/ów przygotowania zawodowego dorosłych.
- 3) Oświadczenie beneficjenta pomocy.
- 4) Oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie ostatnich trzech lat podatkowych oraz o innej pomocy publicznej, jaką pracodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych do objęcia pomocą, niezależnie od jej formy i źródła.
- 5) Formularz przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*
- 6) Program przygotowania zawodowego dorosłych.
- 7) Wzór ankiety oceny przebiegu przygotowania zawodowego dorosłych.
- 8) Wzór zaświadczenia o zakończeniu realizacji programu

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BENEFICJENTA POMOCY DE MINIMIS

Ja niżej podpisany/a jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

1. jestem / nie jestem beneficjentem pomocy publicznej

Beneficjentem pomocy jest każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej konieczne wypełnienie załącznika nr 4 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

2. spełniam warunki / nie spełniam warunków rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

3. spełniam warunki / nie spełniam warunków rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., art. 9, ze zm.).

4. spełniam warunki / nie spełniam warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r. str. 45, ze zm.).

5. otrzymałem inną pomoc publiczną* / nie otrzymałem innej pomocy publicznej* w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

W przypadku otrzymania innej pomocy publicznej należy wypełnić formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

.....
/data, podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Pracodawcy/

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Podstawa prawna: art.7 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)

Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

--

Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

--

Oświadczam, iż:

w okresie trzech poprzedzających lat nie uzyskałem pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

w okresie trzech poprzedzających lat uzyskałem pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości:

w PLN

--

w EUR

--

spełniam warunki przyznania pomocy de minimis, które zostały określone w rozporządzeniu Komisji UE 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

nie spełniam warunków przyznania pomocy de minimis, które zostały określone w rozporządzeniu Komisji UE 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawiania informacji

Imię i nazwisko

--

Numer telefonu

--

Stanowisko służbowe

--

Data i podpis

--

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 29 marca 2010 r. (Dz.U. z 2024 r. poz.40)

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	
Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.)	
A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾	A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾
<p>1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu</p> <input type="text"/>	<p>1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika³⁾</p> <input type="text"/>
<p>2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu</p> <input type="text"/>	<p>2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika</p> <input type="text"/>
<p>3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu</p> <input type="text"/>	<p>3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika</p> <input type="text"/>
<p>4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾</p> <input type="text"/>	
<p>5) Forma prawna podmiotu⁵⁾</p> <p><input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe</p> <p><input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka Skarbu Państwa</p> <p><input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)</p> <p><input type="checkbox"/> spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689, z późn. zm.)</p> <p><input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)</p> <p><input type="checkbox"/> inna (podać jaka)</p> <input type="text"/>	
<p>6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)⁵⁾</p> <p><input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca</p> <p><input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca</p> <p><input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca</p> <p><input type="checkbox"/> inny przedsiębiorca</p>	
<p>7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾</p> <input type="text"/>	
<p>8) Data utworzenia podmiotu</p> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
Strona 1 z 7	

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) Jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?

tak nie

b) Jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?

tak nie

c) Jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?

tak nie

d) Jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współwłaścicielem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współwłaścicielami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?

tak nie

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?

tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) Identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?

tak nie

b) przejął innego przedsiębiorcę?

tak nie

c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?

tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) Identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) Identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w oddzieleniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾?

tak nie

nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

tak nie

b) obroty podmiotu maleją?

tak nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

tak nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾?

tak nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

tak nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

tak nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

tak nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

tak nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

tak nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury ¹²⁾?

tak nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

3) w dziedzinie przetwarzania i w prowadzenia do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów?

tak nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?

tak nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?

tak nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa ¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?

tak nie

nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę³⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	1	2	Podstawa prawna udzielenia pomocy		4	Wartość otrzymanej pomocy		6
			informacje podstawowe 3a	informacje szczegółowe 3b		nominalna 5a	brutto 5b	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i z dyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

<p>1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.</p>
<p>2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).</p>
<p>3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.</p>
<p>4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadza_nie_s_prawozdan_z_wykorzystanie_m_aplikacji_shrimp.php.</p>
<p>5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.</p>
<p>6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brakuje możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.</p>
<p>7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.</p>
<p>8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.</p>
<p>9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2023 r. poz. 926, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.</p>
<p>10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.</p>
<p>11) Dotyczy wyłącznie producentów.</p>
<p>12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).</p>
<p>13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.</p>
<p>14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.</p>
<p>7 z 7</p>