

Nowy Dwór Maz. dnia.....

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

**Powiatowy Urząd Pracy
w Nowym Dworze Mazowieckim**

**WNIOSEK
O ZMIANY WYDATKÓW W SZCZEGÓŁOWEJ SPECYFIKACJI**

W nawiązaniu do zawartej dniaumowy nr **UmDzGosOg/...../...../.....**
o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej :

.....
.....
.....
zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na wprowadzenie zmian w szczegółowej
specyfikacji wydatków, które wykazane są w tabeli stanowiącej **załącznik nr 1**
do powyższego wniosku.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 1 - Tabela wprowadzanych zmian do szczegółowej specyfikacji wydatków

Lp.	Rodzaj zakupu z zatwierdzonej przez PUP szczegółowej specyfikacji wydatków	Kwota zakupu z zatwierdzonej przez PUP szczegółowej specyfikacji wydatków	Rodzaj zakupu po zmianie	Kwota zakupu po zmianie	Uzasadnienie (szczegółowy opis proponowanej zmiany)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

.....

Czytelny podpis Wnioskodawcy

Wypełnia Pracownik PUP :

- ☐ Brak uwag do zmian w szczegółowej specyfikacji wydatków.
- ☐ Uwagi do zmian w szczegółowej specyfikacji wydatków.

Uzasadnienie :

.....
.....
.....

.....

pieczętka i podpis pracownika PUP

.....

pieczętka i podpis Kierownika CAZ

- ☐ Akceptuję zmiany w szczegółowej specyfikacji wydatków
- ☐ Nie akceptuję zmian w szczegółowej specyfikacji wydatków

Uwagi.....

.....
pieczętka i podpis Dyrektora PUP
lub osoby upoważnionej