…… Nowy Dwór Maz., dnia……
(pieczątka gminy)

Starosta Nowodworski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Nowym Dworze Maz.

WNIOSEK
W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

§ 1. Działając na podstawie przepisów :

a) art. 73 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482)
b) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2447),

oraz uwzględniając roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na okres…….[1]; wnoszę o refundowanie ze środków Funduszu Pracy wypłaconych dla osób uprawnionych wykonujących w okresie od…… do……. na terenie miasta…… prace społecznie użyteczne , zgodnie z poniższym zestawieniem:

1. Liczba osób uprawnionych, które zostaną skierowane w okresie objętym porozumieniem do wykonywania prac społecznie użytecznych ……
2. Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych ogółem……..
3. Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych w miesiącu do przez 1 osobę uprawnioną …….
4. Rodzaj prac:
a)..……
b)…….
c)…….
5. Podmioty , w których organizowane są prace społecznie użyteczne
a)……
(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)
b)……
(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)

[1] Czas obowiązywania *Porozumienia w sprawie prac społecznie użytecznych* powinien być nie dłuższy niż 12 miesięcy na jakie opracowany został gminny plan potrzeb ora z nie krótszy niż 1 miesiąc

c)……
(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)

6. W przypadku prac społecznie użytecznych wykonywanych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych zakres codziennych obowiązków domowych wykonywanych w ramach tych prac, obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym, z wyłączeniem prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacji tych osób, zabiegów higienicznych i podawania leków:

……
……
……
……....
……
…….

7. Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż 6 złotych za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych)[2].

a) rodzaj pracy……,wysokość…….

b) rodzaj pracy……,wysokość……

c) rodzaj pracy……,wysokość……

8. Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym……

9. Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem[3]:

□ refundacja ze środków Funduszu Pracy do 60% minimalnej kwoty świadczenia:

[2] Świadczenie podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust.6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482)

[3] Starosta refunduje gminie ze środków Funduszu Pracy do 60 % minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu oraz osobie uczestniczącej w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęła uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub do 100% minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu oraz osobie uczestniczącej w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęła uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy skierowanych do wykonywania prac związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych

……

□ refundacja ze środków Funduszu Pracy do 100 % minimalnej kwoty świadczenia:

……

10. Nr rachunku bankowego na który mają być przelane świadczenia pieniężne:

□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□

……
Podpis i pieczątka imienna