

Nowy Dwór Maz. dnia.....

.....
Pieczętka Wnioskodawcy

**Powiatowy Urząd Pracy
w Nowym Dworze Mazowieckim**

**WNIOSEK
O ZMIANY WYDATKÓW W SZCZEGÓŁOWEJ SPECYFIKACJI**

W nawiązaniu do zawartej dnia umowy nr **UmDop/...../.....**
W sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia
stanowiska pracy :
zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na wprowadzenie zmian w szczegółowej
specyfikacji wydatków, które wykazane są w tabeli stanowiącej **załącznik nr 1**
do powyższego wniosku.

.....
podpis i pieczętka Wnioskodawcy

Załącznik nr 1 - Tabela wprowadzanych zmian do szczegółowej specyfikacji wydatków

Lp.	Rodzaj zakupu z zatwierdzonej przez PUP szczegółowej specyfikacji wydatków	Kwota zakupu z zatwierdzonej przez PUP szczegółowej specyfikacji wydatków	Rodzaj zakupu po zmianie	Kwota zakupu po zmianie	Uzasadnienie (szczegółowy opis proponowanej zmiany)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

.....
podpis i pieczęćka Wnioskodawcy

Wypełnia Pracownik PUP :

- Brak uwag do zmian w szczegółowej specyfikacji wydatków.
- Uwagi do zmian w szczegółowej specyfikacji wydatków.

Uzasadnienie :

.....
.....
.....
.....

.....

pieczętka i podpis pracownika PUP

.....

pieczętka i podpis Kierownika CAZ

- Akceptuję zmiany w szczegółowej specyfikacji wydatków
- Nie akceptuję zmian w szczegółowej specyfikacji wydatków

Uwagi.....

.....

.....

pieczętka i podpis Dyrektora PUP
lub osoby upoważnionej