

..... dn...../...../.....
miejsowość, data sporządzeni

**Powiatowy Urząd Pracy
w Nowym Dworze Mazowieckim**

**WNIOSEK
O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

1. Nazwa wnioskowanego szkolenia

.....
.....

1.1. Szkolenie realizowane w: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- instytucji szkoleniowej wybranej przez urząd
- instytucji szkoleniowej wskazanej przez wnioskodawcę (należy wypełnić na formularzu sekcję 7 Informacje o wnioskowanym szkoleniu)

Czy wnioskodawca jest cudzoziemcem?: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- TAK NIE

2. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

2.1. Imię i Nazwisko :.....

2.2. PESEL:

2.3. Seria i nr dokumentu:.....

3. DANE ADRESOWE WNIOSKODAWCY – ADRES ZAMIESZKANIA

3.1 Rodzaj adresu: stały / czasowy (właściwe podkreślić)

3.2 Na okres do - data do (dd / mm / rrrr):

.....

3.3 Kod pocztowy:.....3.4 Poczta:.....

3.5 Województwo:.....3.6 Powiat:.....

3.7 Gmina / dzielnica:.....3.8 Miejscowość:.....

3.9 Ulica:.....3.10 Nr domu:.....3.11 Nr lokalu:.....

3.12 Telefon:.....

3.13 Adres e-mail:.....

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO

4.1. Poziom wykształcenia:

.....

4.2. Zawód wyuczony:

.....

4.3. Zawód wykonywany najdłużej:

.....

4.4. Zawód wykonywany ostatnio:

.....

4.5. Ostatnie stanowisko pracy:

.....

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE STANU ZDROWIA

5.1. Czy posiada Pani/Pan grupę inwalidzką lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności?: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

NIE TAK, należy podać jaką/jakie i do kiedy.....

6. CELOWOŚĆ SKIEROWANIA NA SZKOLENIE

6.1. Oświadczam, że po ukończeniu wnioskowanego przeze mnie szkolenia zamierzam: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

podjąć zatrudnienie w terminie do 1 miesiąca od daty ukończenia

w/w szkolenia. W załączeniu przedkładam uzasadnienie celowości wnioskowanego

przeze mnie szkolenia w tym druk oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia mnie po ukończeniu szkolenia.

rozpocząć działalność gospodarczą w terminie do 1 miesiąca od daty ukończenia szkolenia.

W załączeniu przedkładam uzasadnienie celowości wnioskowanego przeze mnie szkolenia w tym druk oświadczenia o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej wnioskodawcy do niniejszego wniosku.

uzasadnienie celowości własne dokonane na podstawie sytuacji na rynku pracy.

6.2. Uzasadnienie celowości skierowania na szkolenie (UWAGA! Napisanie uzasadnienia jest obowiązkowe!):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. INFORMACJE O WNIOSKOWANYM SZKOLENIU

Proponowane szkolenie (proponowana instytucja szkoleniowa przez osobę bezrobotną nie jest wiążąca dla Urzędu Pracy):

7.1. Nazwa szkolenia:

.....
.....

7.2. Termin realizacji szkolenia od:/...../..... do/...../.....

7.3. Nazwa instytucji szkoleniowej:

.....
.....

7.4. Dane adresowe instytucji szkoleniowej:

.....
.....

7.5. Koszt szkolenia:.....zł

(słownie:.....)

8. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie osoby uprawnionej o uczestniczeniu / nieuczestniczeniu w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Urzędu Pracy w okresie ostatnich 3 lat

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

NIE uczestniczyłam/em w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich trzech lat.

TAK, uczestniczyłam/em w szkoleniu na podstawie skierowania z Urzędu Pracy.

Należy wskazać Urząd Pracy, który wydał skierowanie oraz określić rodzaj szkolenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku oraz załącznikach są prawdziwe. Zostałem poinformowany o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą..

Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 511 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

¹ art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „**zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną**”.

□ Oświadczam, iż **nie jestem** powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajdują się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

9. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Data złożenia (dd / mm / rrrr Podpis wnioskodawcy)