

....., dn.....  
(miejscowość, data sporządzenia)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Nowym Dworze Mazowieckim**

**WNIOSEK  
O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 214).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

**1. Nazwa wnioskowanego szkolenia:**

.....  
.....

Szkolenie realizowane w: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- instytucji szkoleniowej wybranej przez urząd  
 instytucji szkoleniowej wskazanej przez wnioskodawcę

(należy wypełnić na formularzu sekcję 7 Informacje o wnioskowanym szkoleniu)

Czy wnioskodawca jest cudzoziemcem?: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

TAK     NIE

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY:**

1.1. Imię i Nazwisko :

1.2. PESEL:

1.3. Seria i nr dokumentu:

## 2. DANE ADRESOWE WNIOSKODAWCY - ADRES ZAMIESZKANIA:

3.1 Rodzaj adresu:  stały /  czasowy

3.2 Na okres do - data do (dd / mm / rrrr):

Od..... do .....

3.3 Kod pocztowy:..... 3.4 Poczta: .....

3.5 Województwo: .....3.6 Powiat: .....

3.7 Gmina / dzielnica:..... 3.8 Miejscowość: .....

3.9 Ulica: .....3.10 Nr domu: .....3.11 Nr lokalu: .....

3.12 Telefon: .....

3.13 Adres e-mail: .....

## 3. INFORMACJE DOTYCZĄCE DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO:

3.1. Poziom wykształcenia: .....

3.2. Zawód wyuczony: .....

3.3. Zawód wykonywany najdłużej: .....

3.4. Zawód wykonywany ostatnio: .....

3.5. Ostatnie stanowisko pracy: .....

## 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE STANU ZDROWIA:

4.1. Czy posiada Pani/Pan grupę inwalidzką lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności?: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

NIE  TAK należy podać jaką/jakie i do kiedy:.....

## 5. CELOWOŚĆ SKIEROWANIA NA SZKOLENIE:

5.1. Oświadczam, że po ukończeniu wnioskowanego przeze mnie szkolenia zamierzam: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

**podjąć zatrudnienie w terminie do 1 miesiąca od daty ukończenia**

**w/w szkolenia.** W załączeniu przedkładam uzasadnienie celowości wnioskowanego przeze mnie szkolenia w tym druk oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia mnie po ukończeniu szkolenia.

**rozpocząć działalność gospodarczą w terminie do 1 miesiąca od daty ukończenia szkolenia.**

W załączeniu przedkładam uzasadnienie celowości wnioskowanego przeze mnie szkolenia w tym druk oświadczenia o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej wnioskodawcy do niniejszego wniosku.

**uzasadnienie celowości własne dokonane na podstawie sytuacji na rynku pracy.**

5.2. Uzasadnienie celowości skierowania na szkolenie (UWAGA! Napisanie uzasadnienia jest obowiązkowe!):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **6. INFORMACJE O WNIOSKOWANYM SZKOLENIU:**

Proponowane szkolenie (proponowana instytucja szkoleniowa przez osobę bezrobotną nie jest wiążąca dla Urzędu Pracy):

6.1. Nazwa szkolenia:

.....

6.2. Termin realizacji szkolenia od: ..... do .....

6.3. Nazwa instytucji szkoleniowej:

.....

6.4. Dane adresowe instytucji szkoleniowej:

.....

6.5. Koszt szkolenia: .....zł

(słownie:.....)

## 7. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie osoby uprawnionej o uczestniczeniu / nieuczestniczeniu w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Urzędu Pracy w okresie ostatnich 3 lat

**Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat:** (zaznaczyć właściwy kwadrat)

NIE uczestniczyłam/em w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich trzech lat.

TAK, uczestniczyłam/em w szkoleniu na podstawie skierowania z Urzędu Pracy.

Należy wskazać Urząd Pracy, który wydał skierowanie oraz określić rodzaj szkolenia:

.....  
.....

Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku oraz załącznikach są prawdziwe. Zostałem poinformowany o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą..

Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51<sup>1</sup> rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

---

<sup>1</sup> art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „**zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną**”.

Oświadczam, iż **nie jestem** powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajdują się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: [www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami](http://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

### **8. ZAŁĄCZNIKI:**

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
(data złożenia, Podpis wnioskodawcy)