

II. PROCEDURA REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM.

1. Niniejsza procedura została przygotowana w celu zapoznania osób, których dane dotyczą, ze szczegółowymi zasadami rozpatrywania ich praw, wskazanych w art. 15 – 22 RODO
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim mają zastosowanie przepisy do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane powszechnie RODO;
 - b. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Każda osoba, której dane dotyczą (podmiot danych), jest uprawniona do wniesienia żądania do Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim o zrealizowanie praw, o których mowa w art. 15 – 22 RODO, tj.:
 - - Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO)
 - - Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO)
 - - Prawo do usunięcia danych (bycia zapomnianym) (art. 17 RODO)
 - - Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO)
 - - Prawo do bycia poinformowanym o sprostowaniu lub usunięciu danych lub o ograniczeniu przetwarzania (art. 19 RODO)
 - - Prawo do przenoszenia danych do innego administratora (art. 20 RODO)
 - - Prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO)
 - - Prawo do wniesienia odwołania od zautomatyzowanego podejmowania decyzji (art. 22 RODO)
4. Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim rozpatruje żądania osób, których dane dotyczą, z należytą starannością, uwzględniając stosowane przepisy prawa oraz prawa i wolności innych osób, których dane mogą dotyczyć.
5. Z niniejszego dokumentu wynikają Pani/Pana prawa, jako osoby której dane dotyczą, oraz sposobu ich realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim.
6. Niniejszy dokument zawiera następujące zagadnienia:
 - definicje pojęć zawarte w celu właściwej interpretacji zapisów niniejszego dokumentu;
 - wskazanie Pani/Panu praw jakie przysługują na mocy RODO wraz z krótką ich charakterystyką;
 - opis zasad realizacji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim Pani/Pana praw z RODO co do terminów i sposobu ich realizacji.

Definicja pojęć

1. **Administrator** – to **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim**, który decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych; Zgodnie z definicją z art. 4 pkt 7 RODO - to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
2. **Osoba, której dane dotyczą:**
 - a. to właśnie Pani/Pan jako osoba której dane są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim,
 - b. to Pani/Pan jako pracownik PUP, osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilno-prawnej, osoba odbywająca staż, czy praktykę w PUP.
3. **Dane osobowe** – to zgodnie z definicją z art. 4 pkt 1 RODO wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"). Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie

identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

4. **Podmiot przetwarzający** – to zgodnie z definicją z art. 4 pkt 8 RODO osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.
5. **Inspektor ochrony danych** – to pracownik PUP, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach związanych z:
 - a. przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych,
 - b. oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO i opisanych w niniejszym dokumencie.
 - c. Dane Inspektora ochrony danych są dostępne:
 - na stronie internetowej PUP - <https://ndm.praca.gov.pl/> w zakładce „**Ochrona danych osobowych**” <https://ndm.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>
 - d. IODO możesz się skontaktować:
 - Za pośrednictwem formularza kontaktowego: <https://ndm.praca.gov.pl/urząd/dane-kontaktowe/formularz-kontaktowy-iodo>
 - pod e-mailem: iodo@ndm.praca.gov.pl
 - pod numerem telefonu: 22 775-92-42
6. **Przetwarzanie** – zgodnie z definicją z art. 4 pkt 2 RODO oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych, w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak **zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.**
7. **Zasady przetwarzania danych osobowych** – to zasady określone w art. 5 i art. 25 RODO, które stosuje PUP przetwarzając Pani/Pana dane osobowe:
 - a. zgodności z prawem,
 - b. rzetelności i przejrzystości,
 - c. zasada ograniczenia celu przetwarzania,
 - d. minimalizacji danych,
 - e. prawidłowości danych,
 - f. ograniczenia przechowywania,
 - g. integralności i poufności,
 - h. zasada rozliczalności,
 - i. zasada ochrony danych w fazie projektowania i zasada domyślnej ochrony danych.
8. **Odbiorca** – zgodnie z art. 4 pkt 9 RODO to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią.
9. **Organ nadzorczy** – zgodnie z art. 4 pkt 21 RODO to niezależny organ publiczny ustanowiony przez państwo członkowskie zgodnie z art. 51 RODO, czyli **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.
10. **Państwo trzecie** – państwo nie będące członkiem Unii Europejskiej oraz nie należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
11. **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim.

Prawa przysługujące na mocy przepisów RODO

1. **Prawo do informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w PUP (art. 13 i art. 14 RODO):**
 - a. **w zakresie wynikającym z art. 13 RODO – w sytuacji kiedy to Pani/Pan przekazuje nam swoje dane osobowe:**
 - w momencie zbierania danych osobowych pracownicy PUP przekazują Pani/Panu informacje zawarte w art. 13 ust. 1 i 2 RODO lub podczas odpowiedzi na Pani/Pana

korespondencję, która wpłynęła do PUP (informacje te nie są przekazywane w sytuacji, gdy nimi już Pani/Pan dysponuje);

- Klienci korzystający z usług Urzędu Pracy wyłącznie za pośrednictwem systemów teleinformatycznych, mogą zapoznać się z klauzulą informatyczną na stronie internetowej PUP
- W przypadku bezpośredniej obsługi klienta w PUP, klient ma możliwość zapoznania się z klauzulą informacyjną wywieszoną na tablicy ogłoszeń.
- Każdy pracownik w momencie zbierania danych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest obowiązanych przekazać udostępnić lub wskazać miejsce udostępnienia klauzuli informacyjnej.

b. **w zakresie wynikającym z art. 14 RODO - kiedy Pani/Pana dane osobowe trafiają do PUP z innych źródeł** (np. od innych administratorów):

- informacje o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, muszą być Pani/Panu przekazane:
 - w rozsądnym terminie po uzyskaniu Pani/Pana danych osobowych – najpóźniej w ciągu miesiąca;
 - albo jeżeli dane osobowe mają być stosowane do komunikacji z Panią/Panem – najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji;
 - albo jeżeli Pani/Pana dane osobowe mają być ujawnione innemu odbiorcy – najpóźniej przy ich pierwszym ujawnieniu;
 - informacje z art. 14 ust. 1 i 2 RODO nie są przekazywane, gdy nimi już Pani/Pan dysponuje oraz w innych przypadkach wskazanych w art. 14 ust. 5 RODO (w szczególności gdy pozyskiwanie lub ujawnianie Pani/Pana danych osobowych jest wyraźnie uregulowane przepisem prawa);

2. **Prawa realizowane na Pani/Pana wniosek (art. 15-21 RODO):**

a. **prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych (art. 15 RODO):**

- może Pani/Pan wystąpić do PUP z pytaniem czy PUP przetwarza Pani /Pana dane osobowe, a jeśli tak może Pani/Pan uzyskać informacje w zakresie wynikającym z art. 15 ust. 1-3 RODO (m. in. na temat: jaki jest cel przetwarzania i okres przechowywania danych osobowych, jakie dane osobowe są przetwarzane, kim są odbiorcy danych osobowych, informacje o przysługujących prawach);
- mogą też Państwo otrzymać kopię danych osobowych (czyli informację o danych osobowych) we wskazanym przez siebie formacie, np. jeżeli Pani/Pan zwraca się o kopie danych drogą elektroniczną, to również drogą elektroniczną otrzyma Pani/Pan odpowiedź, chyba że we wniosku wskaże nam Pani/Pan format jakiego oczekuje. Prawo do uzyskania kopii danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób, których dane dotyczą;

b. **prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO):**

- może Pani/Pan wystąpić do PUP o **sprostowanie** swoich danych osobowych lub ich **uzupełnienie**, z tym zastrzeżeniem, że wszelkie aktualizacje danych muszą być ograniczone celem ich przetwarzania, np. nie może Pani/Pan żądać uzupełnienia o dane, które byłyby niezgodne z celem przetwarzania;
- prawo to nie będzie mogło być stosowane do danych osobowych, w odniesieniu do których tryb ich sprostowania lub uzupełnienia określają odrębne przepisy prawa (art. 113 -Prostowanie błędów i omyłek w decyzjach, Kodeks postępowania administracyjnego).

c. **prawo do usunięcia Pani/Pana danych, tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO):**

- może Pani/Pan żądać niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO,
- **art. 17 ust. 3 RODO przewiduje również okoliczności, kiedy prawo do usunięcia danych nie będzie mogło być zrealizowane.** PUP nie będzie mógł usunąć Pani/Pana danych osobowych z uwagi, iż w większości przypadków podstawą prawną ich przetwarzania są przepisy prawa, z których wynika m.in. obowiązek przechowywania dokumentacji (archiwizacji) przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, który został

uzgodniony z Archiwum Państwowym na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

d. **prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO):**

- prawo to polega na konieczności ograniczenia przetwarzania danych **wyłącznie do ich przechowywania**;
- może Pani/Pan skorzystać z tego prawa tylko w ściśle określonych przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO, tj.:
 - kwestionuje Pani/Pan prawidłowość swoich danych osobowych,
 - sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych, których przetwarzanie jest niezgodne z prawem,
 - PUP nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń,
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO;
 - przed uchycieniem ograniczenia przetwarzania PUP przekaze Pani/Panu informacje w tym zakresie;

e. **prawo do bycia poinformowanym o sprostowaniu lub usunięciu danych lub o ograniczeniu przetwarzania (art. 19 RODO):**

- jeżeli PUP zrealizuje Pani/Pana prawo do:
 - sprostowania nieprawidłowych danych,
 - uzupełnienia niekompletnych danych,
 - usunięcia danych w ramach prawa do bycia zapomnianym,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- PUP informuje każdego odbiorcę, któremu ujawnił dane osobowe o dokonanej zmianie, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku;
- PUP poinformuje Panią/Pana o tych odbiorcach na Pani/Pana wniosek/żądanie;

f. **prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO):**

- może Pani/Pan skorzystać z prawa przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO jeżeli:
 - przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub w celu wykonania zawartej z Panią/Panem umowy;
 - oraz w sposób zautomatyzowany (nie obejmuje danych przetwarzanych w postaci papierowej);
- w ramach tego prawa może Pani/Pan zażądać, by dane osobowe (które zostały przez Panią/Pana dostarczone) zostały przesłane przez PUP bezpośrednio innemu administratorowi, jeżeli jest to technicznie możliwe.

g. **prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO):**

- **realizowane jest w PUP tylko w nielicznych sytuacjach z uwagi na okoliczności uprawniające Panią/Pana do korzystania z tego prawa wynikające z art. 21 ust. 1 i 2 RODO;**
- skutkiem wniesienia sprzeciwu jest zakaz dalszego przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże, że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności;

h. **prawo do wniesienia odwołania od zautomatyzowanego podejmowania decyzji (art. 22 RODO):**

- Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim nie podejmuje wobec Pani/Pana decyzji wywołujących dla Pani/Pana określone skutki prawne lub w inny istotny sposób na Panią/Pana wpływające, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu (art. 22 RODO).
- podczas realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO PUP jest zobligowany przekazać Pani/Panu informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu

decyzji, w tym profilowaniu oraz o zasadach ich podejmowania, znaczeniu i konsekwencjach dla Pani/Pana, **jeżeli takie przetwarzanie ma miejsce.**

i. **Ma Pani/Pan również prawo do bycia poinformowanym o naruszeniu ochrony danych osobowych (art. 34 RODO).**

- PUP w sytuacji, gdy w doszło do naruszenia ochrony danych osobowych, które może powodować wysokie ryzyko naruszenia Pani/Pana praw lub wolności ma prawo poinformować Panią/Pana o takim naruszeniu.
- PUP przekazuje Pani/Panu informacje wskazane w art. 34 ust. 2 RODO:
- imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych;
- opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony Pani/Pana danych osobowych;
- opis zastosowanych lub proponowanych przez PUP środków w celu zaradzenia naruszeniom ochrony danych
- W art. 34 ust. 3 RODO są wskazane okoliczności, kiedy PUP jest zwolniony z zawiadamiania Pani/Pana o zaistniałej sytuacji.

**Ogólne zasady realizacji praw z RODO
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim.**

1. **Sposoby komunikacji w sprawie wniosków z art. 15-22 RODO.**

Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim jest zobowiązany zapewnić, aby Pani/Pana dane osobowe nie zostały ujawnione osobom nieupoważnionym. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z uprawnień wskazanych w art. 15-22 RODO prosimy o zastosowanie się do jednego ze sposobów komunikowania się.

Może Pani/Pan składać żądania wynikające z art. 15-22 RODO wybierając jedną z poniżej wskazanych dróg komunikacji:

- a. **w sposób tradycyjny** – poprzez złożenie przez Panią/Pana pisma/wniosku podpisanego własnoręcznie w sposób czytelny, **osobiście w Sekretariacie PUP (pokój numer 10, I piętro)** lub przesyła go pocztą **na adres siedziby** Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim, **ul. Juliusza Słowackiego 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**
- b. **elektronicznie** – elektroniczny – z podpisem kwalifikowanym lub potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP, jeśli wniosek wpłynię „zwykłym mailem” można zażądać ponownego złożenia wniosku w dopuszczonym trybie;
- c. **ustnym** - (nie dotyczy kontaktu telefonicznego) po wylegitymowaniu osoby w celu potwierdzenia tożsamości Pracownik PUP sporządzi notatkę, którą Pan/i podpisze własnoręcznie. Notatka będzie włączona w akta sprawy.
- d. Aby nie dopuścić do naruszenia Pani/Pana praw lub wolności spowodowanej naruszeniem bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych informujemy, że nie będziemy realizować żadnych Pani/Pana uprawnień wynikających z art. 15-21 RODO w rozmowie telefonicznej.
- e. Jeżeli PUP będzie miał uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej wniosek z zakresu art. 15-22 RODO, może zażądać dodatkowych informacji ułatwiających identyfikację wnioskodawcy.
- f. **W celu ułatwienia złożenia wniosku może Pan/Pani skorzystać z przygotowanego wzoru, który stanowi załącznik nr 1**

2. **Sposób i terminy Pani/Pana praw realizowanych na wniosek z art. 15-22 RODO.**

3. Przy rozpatrywaniu Pani/Pana wniosku/żądania z art. 15-22 RODO PUP zobligowany jest udzielać Pani/Panu wszelkich informacji na zasadach i w terminach określonych w art. 12 RODO.

4. **Zgodnie z przepisami RODO, administrator bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż w ciągu miesiąca od otrzymania żądania**, udziela Pani/Panu informacji o działaniach podjętych w związku z Pani/Pana żądaniem, czyli:

- a. **realizuje wniosek zgodnie z Pani/Pana żądaniem;**

- informuje Panią/Pana o konieczności wydłużenia terminu realizacji jej wniosku **o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań** (PUP podaje przyczynę opóźnienia);
- b. **odmawia realizacji wniosku i informuje Panią/Pana:**
- powodach niepodjęcia działań;
 - możliwości wniesienia przez Panią/Pana skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - możliwości skorzystania przez Panią/Pana ze środków ochrony prawnej przed sądem.

Opłaty

1. **Na mocy art. 13 i art. 14 RODO oraz komunikacja i działania podejmowane przez PUP na mocy art. 15-22 i art. 34 RODO, informacje podawane Pani/Panu przez PUP są wolne od opłat.**
2. Może się okazać, że Pani/Pana żądania są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, PUP może:
 - a. pobrać od Pani/Pana rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań;
 - b. odmówić podjęcia działań w związku z Pani/Pana żądaniem.
3. Obowiązek wykazania, że żądanie ma ewidentnie nieuzasadniony lub nadmierny charakter spoczywa na PUP.

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy dokument „**Procedura realizacji praw osób, których dane dotyczą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim.**”:
 - a. został zamieszczony na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim w zakładce „Ochrona danych osobowych”,
 - b. został zamieszczony na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim w zakładce „Ochrona danych osobowych”,
 - c. jest dostępny w Sekretariacie PUP (pokój numer 10, I piętro),
 - d. został rozesłany drogą elektroniczną do pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim.

Załączniki:

1. WNIOSEK O REALIZACJĘ PRAW OSÓB FIZYCZNYCH