



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

**Priorytet 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian
Działanie 07.03 Aktywizacja osób młodych pozostających
bez pracy/wsparcie rozwoju przedsiębiorczości**

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

PROJEKT pt.

„Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”

**projekt realizowany w ramach
Działania 07.03 Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy/wsparcie
rozwoju przedsiębiorczości FEP 2021-2027**

Podstawowe informacje o projekcie:

- **30 000 000,00 EUR** – kwota dofinansowania na realizację projektu pochodząca z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
- Termin realizacji projektu 01.10.2023 – 31.12.2029
- **Celem głównym projektu jest rozwój przedsiębiorczości wśród ludzi młodych w woj. podkarpackim poprzez udzielenie min. 2740 dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej do 31.12.2029.**

Podstawowe informacje o projekcie:

- Projekt zakłada objęcie wsparciem min. 3 000 osób, z czego 2740 otrzyma środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- Projekt jest realizowany w formule partnerskiej przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie wraz z oddziałami zamiejscowymi - Krosno, Przemyśl, Tarnobrzeg oraz wszystkie Powiatowe Urzędy Pracy z terenu woj. Podkarpackiego.

Grupa docelowa

Uczestnikiem Projektu może być osoba:

w wieku 18-29 lat

osoby w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie

bezrobotna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy

zamieszkująca województwo podkarpackie, w rozumieniu Kodeksu cywilnego.



Grupa docelowa

Projekt zakłada, że **preferowanymi grupami** podczas rekrutacji:

- będą osoby bezrobotne zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy, w wieku 18-29 lat, które zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego obszar miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, tj.: **Przemyśla, Sanoka, Jasła, Jarosławia, Mielca, Krosna, Dębicy, Niska, Stalowej Woli, Tarnobrzega, Przeworska.**
- będą osoby bezrobotne zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy w wieku 18-29 lat, które zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego na obszarze objętym Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad (powiat: bieszczadzki, leski, sanocki i przemyski), Programem dla Rozwoju Roztocza (powiat: lubaczowski) i Inicjatywą Czwórmiasto (gmina i miasto Nisko, miasto Stalowa Wola i miasto Tarnobrzeg).

Formy wsparcia w Projekcie



1. WSPARCIE DORADCZE

Osoby przyjęte do Projektu kierowane będą na rozmowę z Doradcą zawodowym celem identyfikacji potrzeb oraz sporządzenia/aktualizacji Indywidualnego Planu Działania (IPD) pod kątem posiadania kompetencji/preferencji zawodowych predysponujących do prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca zawodowy przeprowadzi również z każdym/ą z Uczestników/czek Projektu ocenę kompetencji cyfrowych.

2. SZKOLENIA PODNOSZĄCE UMIEJĘTNOŚCI CYFROWE

Na podstawie stwierdzonego przez Doradcę zawodowego braku wiedzy w zakresie kompetencji cyfrowych tej dziedzinie, zaproponowane zostanie Uczestnikowi/czce stosowne szkolenie w kierunku podniesienia/uzupełnienia umiejętności cyfrowych.

Objęcie Uczestnika/czki Projektu szkoleniem z zakresu umiejętności cyfrowych będzie wynikało z ustaleń w trakcie spotkania z Doradcą zawodowym i opracowanego Indywidualnego Planu Działania.

Formy wsparcia w Projekcie

3. SZKOLENIE ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Szkolenie w wymiarze 40h szkoleniowych.

Szkolenie składa się z następujących bloków tematycznych:

- aspekty prawne, podatkowe i księgowość zakładania działalności gospodarczej (16h),
- pozyskiwanie środków finansowych i efektywne gospodarowanie nimi w celu zachowania bieżącej płynności firmy (16h),
- aspekty marketingowe przy zakładaniu firmy (8h).

Szkolenie będzie prowadzić do nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem.

Usługa szkoleniowa ma na celu przygotowanie do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej.



Formy wsparcia w Projekcie

4. JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności w wysokości, nie wyższej niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia tj. 48.884,28 zł.

WYSOKOŚĆ PRYZNANEGO WSPARCIA

Do udzielania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej **zarówno partner wiodący jak i partnerzy projektu zobowiązani są stosować obowiązującą na dzień przyznania środków maksymalną wysokość środków** możliwych do udzielenia zgodnie z treścią art. 46 ust.1 pkt 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.).



Zadania PARTNER WIODĄCY (WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W RZESZOWIE wraz z oddziałami zamiejscowymi)

- rekrutacja uczestników Projektu
- identyfikacja potrzeb uczestników oraz sporządzenie/aktualizacja IPD dla uczestników Projektu zrekrutowanych przez Partnera Wiodącego
- zorganizowanie szkolenia ABC przedsiębiorczości
- udzielenie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej uczestnikom Projektu zrekrutowanym przez Partnera Wiodącego



Zadania PARTNERÓW PROJEKTU (Powiatowe Urzędy Pracy woj. podkarpackiego)

- rekrutacja uczestników Projektu
- identyfikacja potrzeb uczestników oraz sporządzenie/aktualizacja IPD dla uczestników Projektu zrekrutowanych przez Partnerów Projektu
- udzielenie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej uczestnikom Projektu zrekrutowanym przez Partnera Projektu



DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

Całość dokumentacji projektowej, w tym dokumenty rekrutacyjne, regulaminy, dokumenty w ramach IPD, umowa z uczestnikiem projektu są jednolite.

REKRUTACJA

Rekrutacja będzie prowadzona w ramach naborów. Planuje się 2 - 3 nabory rocznie w latach 2024-2029, realizowanych przez WUP z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia dodatkowych naborów, w razie problemów z rekrutowaniem odpowiedniej ilości osób, oraz nabory ogłaszane przez Powiatowe Urzędy Pracy.

Rekrutacja do Projektu będzie obejmować ocenę Dokumentów Rekrutacyjnych tj.

- Formularza rekrutacyjnego

oraz

- Wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Wykaz dokumentów rekrutacyjnych:

■ Formularz rekrutacyjny do udziału w projekcie

■ Załączniki do Formularza:

- **Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy** potwierdzające fakt zarejestrowania oraz okres zarejestrowania,
- **Kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności** lub stopniu niepełnosprawności wydana przez uprawniony organ (dotyczy wyłącznie osób powołujących się dodatkowo na status osoby niepełnosprawnej).
- **Klauzula informacyjna** Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie dla uczestników Projektu „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”

Wykaz dokumentów rekrutacyjnych:

■ Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

■ Załączniki obowiązkowe do Wniosku:

- Szczegółowa specyfikacja zakupów,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego pozyskanie lokalu, np. akt własności; wyciąg z ksiąg wieczystych; umowa przedwstępna lub właściwa: dzierżawy, najmu, użyczenia, oświadczenie przyszłego wynajmującego, przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- prawo jazdy /kserokopia/ – w przypadku ubiegania się o sfinansowanie zakupu pojazdu lub zakupu reklamy na pojazd,
- dowód rejestracyjny pojazdu, którego wnioskodawca jest jedynym właścicielem – w przypadku ubiegania się o zakup reklamy na pojazd,
- Klauzula informacyjna Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie dla uczestników Projektu „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”

Wykaz dokumentów rekrutacyjnych:

■ Załączniki obowiązkowe do Wniosku:

- oświadczenie wnioskodawcy o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis,
- w przypadku korzystania z pomocy de minimis w ciągu 3 poprzednich lat – oświadczenie lub zaświadczenie o uzyskanej pomocy,
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

Wykaz dokumentów rekrutacyjnych:

■ Załączniki dodatkowe do Wniosku:

- kserokopie certyfikatów, świadectw pracy, zaświadczeń o posiadanych, szkoleniach, kursach, itd. - które wskazują na znajomość planowanej działalności gospodarczej,
- kserokopie zaświadczeń o posiadanych uprawnieniach - jeżeli są one niezbędne do prowadzenia planowanej działalności (np. badania wysokościowe, uprawnienia spawalnicze);
- w przypadku posiadania - przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne itp. dotyczące przyszłych kontrahentów,
- wizualizacje wykonanych prac (zdjęcia, przykłady prac).

REKRUTACJA

Ocena Dokumentów Rekrutacyjnych prowadzona będzie jednolicie zarówno w Wojewódzkim jak i Powiatowych Urzędach Pracy w oparciu o takie same kryteria i dokumentację.

Terminy rekrutacji będą podawane na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy/Partnera Projektu, na co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do Projektu.

Dokumenty Rekrutacyjne będzie można złożyć osobiście lub przez osobę trzecią w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Rzeszowie, w Oddziałach zamiejscowych WUP – jeżeli nabór ogłoszony jest przez Wojewódzki Urząd Pracy, jeżeli nabór zostanie ogłoszony przez Powiatowy Urząd Pracy to dokumenty rekrutacyjne należy złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy ogłaszającego nabór.

REKRUTACJA

- **Punkty preferencyjne za przynależność do grupy docelowej (max. 8 pkt)**
- **Ocena wniosku: opis planowanego przedsięwzięcia (max. 40 pkt, min. 24 pkt) w tym:**
 - potencjał, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe związane z zamierzoną działalnością gospodarczą (max. 9 pkt);
 - pomysł, opis planowanej działalności gospodarczej, zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy na działalność gospodarczą (max. 9 pkt);
 - charakterystyka klientów i konkurencji (max. 4 pkt);
 - zakres planowanej inwestycji – plan finansowy przedsięwzięcia weryfikacja specyfikacji zakupów pod kątem przeznaczenia i celowości zakupów (max. 9 pkt);
 - analiza finansowa przedsięwzięcia (max. 4 pkt);
 - zasoby konieczne do uruchomienia działalności gospodarczej oraz stopień przygotowania inwestycji do realizacji np. wynajęto lokal, zawarto umowy wstępne z podwykonawcami lub odbiorcami (max. 5 pkt).

REKRUTACJA

- **Ocena doradcy zawodowego (max. 22 pkt, w tym:**
predyspozycje (max. 5 pkt), motywacja (max. 3 pkt),
samodzielność (max. 2 pkt), myślenie analityczne
i organizacja pracy (max. 2 pkt), test kompetencji
predyspozycji przedsiębiorczych (max. 10 pkt).

- **Minimalna liczba punktów kwalifikująca do przyznania**
wsparcia w postaci jednorazowych środków na
podjęcie działalności gospodarczej wynosi 50%
możliwych do uzyskania punktów tj. **35 punktów.**

Dofinansowanie - zasady ogólne

- Dofinansowanie może być przyznane Uczestnikowi/czce Projektu wyłącznie na podjęcie **jednoosobowej działalności gospodarczej jako osoba fizyczna**.
- Środki mogą być przyznane tylko na **podjęcie nowej działalności gospodarczej**, a nie na przejęcie już istniejącej tj. działalności utworzonej w tym samym miejscu i tego samego rodzaju co poprzednia - w wyniku odkupienia sprzętu, wyposażenia lub środków obrotowych od poprzedniego właściciela.

Dofinansowanie - zasady ogólne

■ Dofinansowanie nie może zostać udzielone na podjęcie następujących przedsięwzięć:

- 1) działalność, która ze względu na rodzaj według Polskiej Klasyfikacji Działalności PKD prowadzona była przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 2) działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa i leśnictwa;
- 3) działalność sezonową (za wyjątkiem prowadzenia działalności przez okres 12 miesięcy w sposób zorganizowany i ciągły);
- 4) handel akwizycyjny;
- 5) handel prowadzony na rynkach i targowiskach (wymagany jest punkt stacjonarny oraz prowadzenie działalności przez okres 12 miesięcy w sposób zorganizowany i ciągły);

Dofinansowanie - zasady ogólne

■ Dofinansowanie nie może zostać udzielone na podjęcie następujących przedsięwzięć:

- 6) transport lotniczy;
- 7) działalność gospodarczą prowadzoną w oparciu o umowę franczyzową lub agencyjną na wyłączność;
- 8) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne;
- 9) usługi w zakresie medycyny naturalnej świadczone przez osoby nieposiadające odpowiedniego przygotowania wynikającego z wykształcenia lub ukończonych szkoleń i kursów;
- 10) usługi prowadzenia badań i diagnostyki w celu oceny stanu zdrowia przez osoby nieposiadające wykształcenia medycznego;
- 11) działalność hazardowa, agencji towarzyskich.

Katalog wydatków:

- 1) koszty zakupu obiektu, koszty remontu i adaptacji łącznie do wysokości 20% kwoty przyznanych środków.** Wnioskowane środki nie mogą być przeznaczone na adaptację czy remont prywatnego mieszkania, gdzie będzie tylko siedziba firmy, a nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności (dotyczy działalności wykonywanej w przeważającej większości u klienta). Nie dopuszcza się zmiany miejsca prowadzenia działalności gospodarczej przez okres pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia, w przypadku gdy wnioskodawca wydatkował otrzymane środki na zakup, remont lub adaptację lokalu, przeznaczonego na działalność, chyba, że przemawiają za tym szczególnie uzasadnione względy gospodarcze;
- 2) koszty zakupu maszyn, urządzeń, narzędzi i wyposażenia lokalu** niezbędnego do prowadzenia działalności do wysokości **100%** kwoty przyznanych środków;
- 3) koszty reklamy** do wysokości 10% kwoty przyznanych środków;
- 4) zakup materiałów i środków obrotowych do wysokości 40%** kwoty przyznanych środków;
- 5) pomoc prawną, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej do wysokości 3%** kwoty przyznanych środków;

Katalog wydatków:

- 6) **zakup samochodu ciężarowego** z dwoma/trzema miejscami siedzącymi i tyłem załadunkowym:
- w kwocie nieprzekraczającej **50%** przyznanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, przy czym zakupiony samochód winien być zarejestrowany tylko na wnioskodawcę i **wykorzystanie tego pojazdu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności gospodarczej,**
 - do wysokości **100%** przyznanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku działalności **w zakresie usług kurierskich i przeprowadzek, a także transportu drogowego towarów;**
- 7) **zakup samochodu osobowego** w kwocie nieprzekraczającej:
- **40%** wnioskowanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej **w sytuacji gdy wykorzystanie pojazdu będzie pozostawać w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności,**
 - **70%** przyznanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w sytuacji gdy wykorzystanie pojazdu będzie pozostawać w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności (**tylko w przypadku działalności gospodarczej w zakresie szkoły nauki jazdy i krajowego transportu osób taksówkami**);
- 8) **innych pojazdów (np. koparek, ciągników) do wysokości 100%** przyznanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w sytuacji gdy wykorzystanie pojazdu **będzie pozostawać w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności.**

Proponowane we Wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zakupy oceniane są pod kątem:

- **celowości,**
- **niezbędności,**
- **przydatności do prowadzenia działalności.**

Przekazane dofinansowanie nie może być przeznaczone na:

- 1) wynagrodzenia zatrudnionych pracowników;
- 2) zakup akcji, obligacji, nabycie udziałów w spółkach;
- 3) opłaty administracyjne, opłaty związane z uzyskaniem koncesji i zezwoleń, opłaty skarbowe, opłaty cła, opłaty składek na ubezpieczenia, opłaty podatku i inne daniny publiczne;
- 4) opłaty z tytułu: kaucji, najmu, dzierżawy itp.;
- 5) opłaty związane z miejscem prowadzenia działalności, a także bieżące koszty utrzymania lokalu (opłaty eksploatacyjne np. prąd, woda, abonament telefoniczny itp.);
- 6) opłaty z tytułu utrzymania środków transportu (np. przegląd okresowy, rata za samochód, paliwo itp.);
- 7) aktualizacje; abonament (dotyczy w szczególności zakupu oprogramowania);
- 8) hosting;

Przekazane dofinansowanie nie może być przeznaczone na:

- 9) zakup: monitoringu, alarmów;
- 10) zakupy dokonywane od współmałżonka wnioskodawcy, wstępnych, zstępnych, osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym;
- 11) leasing maszyn, urządzeń, pojazdów itp.;
- 12) finansowanie kursów, szkoleń, seminariów, podnoszenia kompetencji i kwalifikacji; kosztów egzaminów lub uzyskania licencji (rozumianej jako uzyskanie uprawnień czy kwalifikacji);
- 13) zakup rzeczy/sprzętu używanych o wartości jednostkowej poniżej 5.000,00 zł;
- 14) zakup inwentarza żywego;
- 15) wyposażenie stanowisk pracy dla zatrudnianych pracowników;
- 16) sfinansowanie kosztów dostarczenia zakupów (np. koszty przesyłki, transportu, przygotowywania, pakowania);
- 17) zakup telefonu komórkowego/smartfona za kwotę dofinansowania wyższą niż 3.000,00 zł;

Przekazane dofinansowanie nie może być przeznaczone na:

- 18) zakup tabletu za kwotę dofinansowania wyższą niż 3.000,00 zł;
- 19) zakup więcej niż jednego laptopa bądź zestawu komputerowego, dodatkowego monitora do nich, przy czym kwota dofinansowania na ten zakup nie może przekroczyć 6.000,00 zł; chyba, że planowane przedsięwzięcie związane jest ze specjalistycznymi usługami typu: graficzne, fotograficzne, projektowe, informatyczne, architektoniczne, telekomunikacja bezprzewodowa;
- 20) sfinansowanie zakupu reklamy na pojazd, którego wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem;
- 21) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej;
- 22) koszty wyceny biegłego rzeczoznawcy; tłumacza przysięgłego, opłat związanych z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków;
- 23) używki, produkty spożywcze, które nie zostały wprowadzone do obrotu.

Zabezpieczenie umowy w sprawie przyznania Uczestnikowi/czce Projektu środków na podjęcie działalności gospodarczej

■ W celu zapewnienia dotrzymania warunków Umowy i wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem, ustanawia się następujące formy zabezpieczenia:

- 1) poręczenie;
- 2) weksel in blanco;
- 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- 4) zastaw na prawach lub rzeczach;
- 5) gwarancja bankowa;
- 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
- 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

Zabezpieczenie umowy w sprawie przyznania Uczestnikowi/czce Projektu środków na podjęcie działalności gospodarczej

■ W przypadku wyboru sposobu zabezpieczenia weksel z poręczeniem wekslowym (aval) czy poręczenia wymagani są poręczyciele, zgodnie z poniższymi wytycznymi. Poręczycielem może być osoba w wieku do 74 roku życia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, osiągnięta dochody, po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, w wysokości nie niższej, niż:

1) 4.000,00 zł netto/miesięcznie z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (zawartej w pełnym wymiarze czasu pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości na okres co najmniej 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie dofinansowania), nie będąca w okresie wypowiedzenia lub

2) 4.000,00 zł netto/miesięcznie z tytułu prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej na zasadach ogólnych (za dochód z tytułu działalności gospodarczej uważa się przede wszystkim miesięczny dochód w roku poprzedzającym złożenie Wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej) lub

3) 2.500,00 zł netto/miesięcznie z tytułu emerytury lub renty (przyznanej na okres co najmniej 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej).

□ Bez, względu na wysokość uzyskiwanych dochodów wymaganych jest co najmniej dwóch poręczycieli lub jeden poręczyciel kiedy formą zabezpieczenia jest weksel z poręczeniem wekslowym

Poręczycielem nie może być:

- 1) współmałżonek Bezrobotnego (chyba że małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową w formie aktu notarialnego lub rozdzielność ta jest stwierdzona wyrokiem sądowym),
- 2) współmałżonek poręczyciela (chyba że małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową w formie aktu notarialnego lub rozdzielność ta jest stwierdzona wyrokiem sądowym),
- 3) osoba, która poręczała w urzędzie umowy cywilnoprawne (umowa w sprawie przyznania Bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, umowa w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy), które nie wygasły – dotyczy umowy zawieranej w Powiatowym Urzędzie Pracy,
- 4) osoba, która poręczała w Projekcie umowy cywilnoprawne (umowa w sprawie przyznania Bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej), które nie wygasły – dotyczy umowy zawieranej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy

□ Bez względu na wysokość uzyskiwanych dochodów wymaganych jest co najmniej dwóch poręczycieli lub jeden poręczyciel kiedy formą zabezpieczenia jest weksel z poręczeniem wekslowym

Poręczycielem nie może być:

- 5) osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą z formą opodatkowania: ryczałt od przychodów ewidencjonowanych lub karta podatkowa,
- 6) osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą osiągająca dochody z działów specjalnych produkcji rolnej,
- 7) osoba prowadząca działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, spółki jawnej,
- 8) osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą i rozliczająca się z tego tytułu w innym kraju niż Polska,
- 9) osoba, która rozpoczęła działalność gospodarczą w roku, w którym składany jest Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 10) osoba zatrudniona u pracodawcy zagranicznego lub osiągająca dochody w walucie obcej.

□ W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane będzie przedstawienie:

1. przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę oświadczenia o wynagrodzeniu potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów z okresu ostatnich 3-ch miesięcy (na druku udostępnionym przez Beneficjenta/Partnera Projektu); lub
2. przez poręczyciela prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, następujących oświadczeń (na druku udostępnionym przez Beneficjenta/Partnera Projekt):
 - o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
 - o niezaleganiu w opłatach podatku do Urzędu Skarbowego; lub
3. przez poręczyciela uzyskującego emeryturę lub rentę - oświadczenia o średniej wysokości emerytury lub renty z okresu ostatnich 3-ch miesięcy (na druku udostępnionym przez Beneficjenta/Partnera Projektu);.

W przypadku wyboru sposobu zabezpieczenia weksel z poręczeniem wekslowym (aval) czy poręczenia wymagani są poręczyciele, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- a. poręczycielem może być osoba prawna, która prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej jednego pełnego roku kalendarzowego przypadającego na rok bezpośrednio przed datą udzielenia poręczenia,
- b. poręczycielem może być osoba prawna, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- c. poręczycielem może być osoba prawna osiągająca dochody, po pomniejszeniu o wysokość spłaty zadłużenia, w wysokości nie niższej, niż 50.000,00 zł netto / za poprzedni, pełny rok prowadzenia działalności gospodarczej,
- d. poręczycielem może być osoba prawna, która nie znajduje się w stanie upadłości, ani likwidacji,
- e. w przypadku gdy poręczycielem będzie osoba prawna będzie ona zobowiązana do przedstawienia dokumentów finansowych potwierdzających osiągnięcie odpowiednich zysków, o których mowa w § 14 ust. 7 pkt c., a także zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatków (CIT, VAT, akcyzowy).

□ Do Umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej wymagany jest:

- podpis Uczestnika/czki Projektu;
- podpis współmałżonka Uczestnika/czki Projektu (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową w formie aktu notarialnego lub rozdzielność ta jest stwierdzona wyrokiem sądowym; lub orzeczono między nimi prawomocnym wyrokiem separację);
- podpis poręczyciela;
- podpis współmałżonka poręczyciela (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową w formie aktu notarialnego lub rozdzielność ta jest stwierdzona wyrokiem sądowym; lub orzeczono między nimi prawomocnym wyrokiem separację).

Podpisy te mają być złożone: w siedzibie Beneficjenta/Partnera Projektu lub u notariusza

□ Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia Umowy ponosi Uczestnik/czka Projektu.

Dofinansowanie - rozliczenie środków

- Uczestnik/czka Projektu, zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż **12 miesięcy** licząc od dnia jej rozpoczęcia.
- Wydatkowania otrzymanego dofinansowania w okresie od dnia zawarcia umowy do **2 miesięcy** od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz dokonania ich rozliczenia w tym terminie.
- Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczaniu się z wydatkowania przyznanych środków są: **faktury, rachunki**, paragony z NIP-em traktowane jako faktura uproszczona **wraz z potwierdzeniami zapłaty**, jeżeli z faktury, rachunku, paragonu z NIP-em traktowanym jako faktura uproszczona nie wynika jednoznacznie, że zostały opłacone. Oryginały w/w dokumentów są okazywane do wglądu przez wnioskodawcę podczas osobistej wizyty u Beneficjenta/Partnera Projektu przy rozliczaniu wydatkowania przyznanych środków.
- Rozliczenie wydatkowania przez Uczestnika/czkę Projektu, otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane w kwocie brutto (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług), z zastrzeżeniem zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), podatku naliczonego od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

VAT - zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, podatek VAT:

- 1) w przedmiotowym projekcie, jest **niekwalifikowalny**, chyba że brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;
- 2) podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy Uczestnikowi/czce Projektu, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT (wówczas Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a wypełnić załącznik nr 3 do Umowy tj. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT). Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez Uczestnika/czki Projektu czynności zmierzających do realizacji tego prawa;

VAT - zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, podatek VAT:

- 3) W razie posiadania przez Uczestnika/czki Projektu wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do zwrotu podatku od zakupionych towarów i usług (podatku VAT) w ramach przyznanych środków w terminie do 14 dni od momentu rozliczenia lub od momentu uzyskania prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT
- 4) Uczestnik/czka projektu, który w okresie 5 lat od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej uzyska prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT, winien poinformować o zaistniałym fakcie WUP/PUP i zwrócić należny podatek VAT.

Kontrola prowadzonej działalności gospodarczej

- Beneficjent/Partner Projektu i inne upoważnione instytucje **w każdym czasie mają prawo dokonywać kontroli prawidłowości** wykorzystania środków i realizacji dotrzymania warunków umowy.
- Kontrola może odbywać się zarówno w siedzibie Beneficjenta/Partnera Projektu oraz w miejscu prowadzenia działalności przez Uczestnika/czki Projektu, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej.

Końcowe rozliczenie środków

- Rozliczenie z realizacji Umowy winno nastąpić w terminie **do 2 miesięcy** po upływie okresu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, na udostępnionym druku wraz z następującymi dokumentami:

1) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku;

2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego stwierdzające datę objęcia obowiązkiem podatkowym oraz zawierające informację, że przedmiotowa działalność była prowadzona przez wymagany okres co najmniej 12 miesięcy;

3) zaświadczenie z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek;

4) zaświadczenie z ZUS/KRUS stwierdzające od kiedy była prowadzona działalność gospodarcza wraz z informacją, że w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności przedsiębiorca podlegał ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu; zaświadczenie zawierać powinno również informację, że składki za w/w okres zostały opłacone wraz z adnotacją o okresach przebywania na zasiłku chorobowym.

Kontakt:

- Biuro projektu „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”

Tel: (17) 747 06 52, (17) 747 06 53

Dziękuję za uwagę

**Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11
35-055 Rzeszów**